



# ESTADO DO AMAZONAS

## CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS

### GABINETE DA PRESIDÊNCIA

REDAÇÃO FINAL DO PROJETO DE LEI Nº 043/2025 – PGMP.

ALTERA A LEI MUNICIPAL Nº 580/2013-PGMP QUE DISPÕE SOBRE A REFORMA ADMINISTRATIVA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O cidadão **Mateus Ferreira Assayag**, Prefeito do Município de Parintins, no uso de suas atribuições que lhe confere o art. 65, I e XXIV da Lei Orgânica do Município, apresenta a consideração do Poder Legislativo o seguinte:

#### PROJETO DE LEI

**Art. 1º.** A presente Lei dispõe sobre a criação, alteração e readequação dos órgãos e cargos da Administração Pública Municipal Direta, constantes da Lei Municipal nº 580/2013-PGMP.

**Art. 2º.** Fica criada na estrutura administrativa do Município de Parintins a Secretaria Municipal De Projetos De Desenvolvimento – SEPROD, Secretaria Municipal do Interior – SEMI e Secretaria Municipal de Limpeza Pública – SEMLIP.

**Art. 3º.** O inciso I, do art. 7º e suas respectivas alíneas da Lei Municipal nº 580/2013-PGMP que passam a vigorar com a seguinte redação:

Art. 7º - ...

#### I – DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA:

- a) Gabinete do Prefeito - GAB;
- b) Gabinete do Vice-Prefeito - GABVICE;
- c) Procuradoria Geral do Município - PGM;
- d) Controladoria Geral do Município - CGM;
- e) Secretaria Municipal de Administração Inovação e Empreendedorismo - SEMAD;
- f) Secretaria Municipal de Planejamento - SEPLAN;
- g) Secretaria Municipal de Finanças - SEFIN;
- h) Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Habitação - SEMASTH;
- i) Secretaria Municipal de Infraestrutura - SEMINF;
- j) Secretaria Municipal de Produção e Abastecimento - SEMPA;
- k) Secretaria Municipal de Saúde e Bem Estar – SEMSA;
- l) Secretaria Municipal de Turismo e Eventos – SETUR;
- m) Secretaria Municipal de Cultura e Economia Criativa – SECULT;
- n) Secretaria Municipal de Juventude, Esporte e Lazer – SEMJEL;
- o) Secretaria Municipal de Educação – SEMED;
- p) Secretaria Municipal de Comunicação Social – SECOM;
- q) Secretaria Municipal de Convênios e Captação de Recursos – SECONV;
- r) Secretaria Municipal de Cadastro, Arrecadação e Terras – SECAT;
- s) Secretaria Municipal de Desenvolvimento Sustentável e Meio Ambiente – SEDEMA;
- t) Secretaria Municipal de Projetos de Desenvolvimento – SPD;
- u) Secretaria Municipal do Interior – SEMINIT;
- v) Secretaria Municipal de Limpeza Pública – SELIP;
- w) Secretarias Municipais Extraordinárias;
- x) Empresa Municipal de Trânsito e Transporte – EMTT;



# ESTADO DO AMAZONAS

## CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS

### GABINETE DA PRESIDÊNCIA

- y) Serviço Autônomo de Água e Esgoto – SAAE;
- z) ~~Coordenadoria Municipal do Matadouro Frigorífico. (Revogado)~~

**Art. 4º.** Ficam alterados e reorganizados os incisos I a XIX do art. 9º, da Lei Municipal nº 580/2013-PGMP.

I – Fica incluído no mesmo art. 9º da Lei indicada no caput deste artigo, os incisos XX – Secretaria Municipal de Projetos de Desenvolvimento - SPD, XXI – Secretaria Municipal do Interior - SEMINT e XXII – Secretaria Municipal de Limpeza Pública - SELIP, que passam a contar com a seguinte redação:

Art. 9º - ...

(...)

#### I. “GABINETE DO PREFEITO – GAB:

- a) **Prefeito Municipal;**
- b) **Chefe do Gabinete do Prefeito:**
  - 1. Assessoria Técnica;
- c) **Secretário de Governo;**
- d) **Ouvidoria Geral do Município;**
- e) **Representação da Prefeitura em Manaus:**
  - 1. Chefe de Gabinete da Representação;
  - 2. Assessoria Técnica Administrativa e Jurídica;
- f) **Coordenação de Cerimonial;**
- g) **Coordenação de Gestão de Cemitérios;**
- h) **Coordenação de Transportes;**
- i) **Coordenação de Administração e Finanças:**
  - 1. Departamento de Protocolo
- j) **Coordenação Geral Aeroportuária;**
  - 1. Gestor de Operações Aeroportuárias;
  - 2. Gestor de Manutenção do Aeroporto;
  - 3. **Coordenação do SESCINC:**
    - 3.1 Bombeiros.
  - 4. **Coordenação de GRF;**
    - 4.1 **Coordenação SG e SO;**
    - 4.2 **Coordenação de AVSEC:**
    - 4.3 Vigilantes;
    - 4.4 APAC.
- k) **Coordenação Geral de Defesa Civil:**
  - 1. Departamento de Resposta e Operações;
  - 2. Departamento de Prevenção e Planejamento;
  - 3. Departamento de Administração e Finanças.
- l) **Coordenação Geral da Guarda Civil Municipal:**
  - 1. Gerência da Guarda Municipal;
  - 2. Supervisores de Segurança e Vigilância.

#### II. GABINETE DO VICE PREFEITO – GABVICE:

- a) **Vice Prefeita Municipal;**
- b) **Chefe de Gabinete do Vice-Prefeito;**
- c) **Coordenação Geral de Apoio Comunitário;**
  - 1. Assessoria de Comunicação;





# ESTADO DO AMAZONAS

## CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS

### GABINETE DA PRESIDÊNCIA

2. Assessoria Técnica e Administrativa;

#### III. PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - PGM

a) **Procurador Geral:**

1. Assessoria Técnica.

b) **Procurador Adjunto;**

1. **Coordenação Geral de Contencioso Tributário e Fiscal;**

1.1 **Coordenação de Defesa em Ações Tributárias;**

1.1.1 Departamento de Dívida Ativa;

1.1.2 Departamento de Consultoria Tributária.

2. **Coordenação Geral Cível e Trabalhista:**

2.1 **Coordenação de Defesa em Processos:**

2.1.1 Departamento de Assessoria Trabalhista;

2.1.2 Departamento de Ações Administrativas e Contratos Públicos;

2.1.3 Departamento de Execuções Fiscais;

3. **Coordenação de Consultoria Jurídica:**

3.1 Departamento de Legislação e Normas.

4. **Coordenação de Mediação e Conciliação Administrativa:**

4.1 Departamento de Fiscalização Orçamentária e Financeira.

5. **Coordenação Administrativa:**

5.1 Departamento de Protocolo e Arquivo.

#### IV. CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - CGM

a) **Controlador Geral:**

1. Assessoria Técnica.

b) **Controlador Adjunto;**

1. **Coordenação Geral de Acompanhamento e Prestação de Contas.**

2. **Coordenação de Normas Técnicas e Monitoramento de Metas Fiscais:**

2.1 Departamento de Normas Técnicas;

2.2 Departamento de Controle de Resultados Fiscais.

3. **Coordenação de Transparência, Acesso à Informação e Proteção de Dados;**

3.1 Departamento de acesso à Informação e Proteção de Dados;

3.2 Departamento de Gestão do Portal da Transparência

4. **Coordenação de Fiscalização e Controle:**

4.1 Departamento de Fiscalização Orçamentária e Financeira;

4.2 Departamento de Controle Patrimonial.

5. **Coordenação de Auditoria Interna:**

5.1 Departamento de Auditoria de Gestão;

5.2 Departamento de Auditoria de Contratos e Convênios.

#### V. SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO INOVAÇÃO E EMPREENDEDORISMO – SEMAD

a) **Secretário de Administração;**

b) **Comissão do Regime Disciplina – CRD;**

c) **Comissão Municipal de Contratação e/ou Licitação – CMC:**

1. **Presidente da Comissão de Licitação;**

2. **Vice Presidente;**

3. **Agente de Contratação;**

4. **Pregoeiro;**

4.1 **Assessoria Técnica Administrativa e Jurídica;**



# ESTADO DO AMAZONAS

## CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS

### GABINETE DA PRESIDÊNCIA

#### **4.2 Membros Titulares e Suplentes;**

#### **4.3 Coordenação Administrativa:**

4.3.1 Departamento de Publicação e Divulgação;

4.3.2 Departamento de Análise de Documentação;

4.3.3 Departamento de Suporte a Projetos e Termos.

#### **d) Junta Médico-Pericial do Município;**

#### **e) Subsecretário de Administração;**

1. Assessoria Técnica.

#### **f) Coordenação Geral de Tecnologia da Informação (TI):**

1. Departamento de Georreferenciamento e Estatística;

2. Departamento de Implantação e Desenvolvimento da Cidade Digital;

3. Departamento de Digitalização;

4. Departamento de Suporte Técnico.

#### **g) Coordenação Geral de Almoxarifado;**

#### **h) Coordenação Geral de Gestão de Documentos;**

#### **i) Coordenação de Ciência, Tecnologia e Empreendedorismo:**

1. Departamento de Empreendedorismo;

2. Sala do Empreendedor;

3. Departamento de Economia Solidária.

#### **j) Coordenação de Avaliação e Desenvolvimento Funcional:**

1. Departamento de Avaliação Contínua e Estágio Probatório;

2. Departamento de Desenvolvimento Pessoal e Treinamento;

#### **k) Coordenação de Protocolo Geral;**

#### **l) Coordenação de Manutenção de Transportes;**

#### **m) Coordenação de Patrimônio Público:**

1. Departamento do Arquivo Público Municipal;

2. Departamento do Almoxarifado Central;

#### **n) Coordenação de Logística e Manutenção de Veículos.**

### **VI. SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO – SEPLAN**

#### **a) Secretário de Planejamento;**

1. Assessoria Técnica;

#### **b) Subsecretário de Planejamento;**

#### **c) Coordenação de Elaboração Orçamentário (LDO e LOA), Planos e Programas:**

1. Departamento de Elaboração e Acompanhamento de Metas do PPA;

2. Departamento de Elaboração de Planos e Programas.

#### **d) Coordenação de Execução Orçamentária e Monitoramento;**

1. Departamento de Estatística e Análise de Dados;

#### **e) Coordenação de Planejamento Estratégico e Transparência;**

1. Departamento de Articulação Intersectorial;

2. Departamento de Acompanhamento do SICON, CAUC e SIAF;

### **VII. SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS - SEFIN**

#### **a) Secretário de Finanças;**

1. Assessoria Técnica;

#### **b) Subsecretário de Finanças:**

1. Coordenação Geral da Transparência Pública;

2. Gerente de Tesouraria;

3. Coordenação de Tesouraria;

4. Coordenação de Administração;

4.1 Departamento de Arquivo;





## ESTADO DO AMAZONAS CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS GABINETE DA PRESIDÊNCIA

---

- 4.2 Departamento de Controle de Compras.
- 5. **Coordenação de Empenho.**
- c) **Subsecretário de Contabilidade;**
- d) **Subsecretário de Gestão de Pessoas:**
- 1. **Coordenação de Pessoal e Cadastro;**
- 1.1 Departamento de Arquivo;
- 2. **Coordenação de Folha de Pagamento:**
- 2.1 Departamento de Controle de Pagamento.

### VIII. SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO E HABITAÇÃO - SEMASTH

- a) **Secretário de Assistência Social e Habitação;**
- b) **Conselhos e Fundos:**
- 1. **Conselho Municipal de Assistência Social;**
- 2. **Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;**
- 3. **Conselho Municipal do Idoso;**
- 4. **Conselho Tutelar;**
- 5. **Conselho Municipal de Controle Social;**
- 6. **Conselho Municipal de Erradicação do Trabalho Infantil;**
- 7. **Conselho da Mulher;**
- 8. **Conselho da Segurança Alimentar;**
- 9. **Conselho Penitenciário;**
- 10. **Fundo Municipal de Habitação e Interesse Social;**
- 11. **Fundo Municipal de Assistência Social;**
- 12. **Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;**
- 13. **Fundo do Idoso;**
- 14. **Fundo Penitenciário.**
- c) **Subsecretário de Assistência Social e Habitação;**
- 1. Assessoria Técnica;
- d) **Gerência de Proteção Básica:**
- 1. Departamento do Cadastro Único – CAD ÚNICO.
- 2. Departamento de Políticas de Inclusão;
- 3. Departamento de Políticas da Mulher;
- 4. Departamento de Políticas de Gênero;
- 5. Departamento de Políticas da Primeira Infância;
- 6. Centros de Referência de Assistência Social - CRAS;
- 7. Centros de Convivência do Idoso;
- e) **Gerência de Benefícios Eventuais;**
- f) **Gerência de Planejamento e Orçamento:**
- 1. Departamento de Monitoramento e Controle da Rede de Proteção Social;
- 2. Departamento Administrativo e Financeiro:
- 2.1. Divisão de Administração;
- 2.2. Divisão de Segurança Alimentar e Nutricional;
- 2.3. Divisão Financeira;
- 2.4. Divisão de Programas e Projetos Sociais;
- g) **Gerência de Proteção Especial:**
- 1. Departamento de Programas e Projetos de Média Complexidade;
- 1.1 Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS.
- 2. Departamento de Programas e Projetos de Alta Complexidade:
- 2.1 Serviços de Acolhimento Institucional.
- h) **Coordenação Geral de Habitação e Interesse Social:**
- 1. Departamento de Programas e Projetos Habitacionais;



# ESTADO DO AMAZONAS

## CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS

### GABINETE DA PRESIDÊNCIA

2. Departamento de Regularização Fundiária e Pesquisas de Campo;
3. Divisão de Geoprocessamento (Cadastro, Mapeamento e Atualização de Dados).

#### IX. SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA - SEMINF

- a) **Secretário de Infraestrutura;**
1. Assessoria Técnica;
- b) **Subsecretário de Infraestrutura;**
- c) **Coordenação Geral de Gestão Patrimonial:**
1. Coordenação de Gestão de Espaços Públicos;
2. Coordenação de Manutenção Predial;
- f) **Coordenação de Iluminação Pública;**
- g) **Coordenação de Transporte;**
1. Departamento de Oficina;
2. Departamento de Compras.
- h) **Coordenação de Fiscalização de Obras Particulares:**
1. Departamento de Análise de Projetos;
2. Departamento de Fiscalização de Obras Particulares;
3. Departamento de Licenciamento.
- i) **Coordenação de Engenharia:**
1. Departamento de Fiscais de Obras Públicas.
- j) **Coordenação de Almoxarifado;**
1. Departamento de Controle de Materiais.
- k) **Coordenação de Administração e Finanças:**
1. Departamento de Convênios;
2. Departamento Financeiro;
3. Departamento de Licitação e Contratos.
- l) **Coordenação de Manutenção Urbana:**
1. Departamento de Obras Cívicas;
2. Departamento de Manutenções e Pavimentos.

#### X. SECRETARIA MUNICIPAL DE PRODUÇÃO E ABASTECIMENTO – SEMPA

- a) **Secretário de Produção e Abastecimento;**
- b) **Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável;**
- c) **Fundo Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável;**
1. Assessoria Técnica;
- d) **Subsecretário de Produção e Abastecimento;**
- e) **Coordenação de Pesca e Aquicultura:**
1. Departamento de Pesca Artesanal;
2. Departamento de Aquicultura.
- f) **Coordenação de Produção Vegetal:**
1. Departamento de Produção Vegetal:
- 1.1 Divisão de Hortifruti;
- 1.2 Divisão de Culturas Anuais e Industriais;
2. Departamento de Produção Orgânica.
- g) **Coordenação do CETEC;**
- h) **Coordenação Produção Animal;**
1. Departamento de Pecuária de Corte;
2. Departamento de Pecuária de Leite;
3. Departamento de Produção Animal de Médio Porte;
4. Departamento de Produção Animal de Pequeno Porte;
- i) **Coordenação de Logística e Infraestrutura;**





# ESTADO DO AMAZONAS

## CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS

### GABINETE DA PRESIDÊNCIA

1. Departamento de Mecanização;
2. Departamento de Transporte Terrestre e Fluvial.
- j) Coordenação de Administração e Finanças:**
  1. Departamento de Geoprocessamento e Estatística Agropecuária;
  2. Departamento de Contratos e Convênios;
  - 2.1 Divisão de Associativismo e Empreendedorismo Rural.
  3. Departamento de Gestão de Feiras, Mercados e Controle:
  - 3.1 Feiras e Mercados.
- k) Administrador do Matadouro Municipal:**
- l) Coordenação do Serviço de Inspeção Municipal (SIM):**
  1. Departamento de Inspeção de Produtos de Origem Animal;
  2. Departamento de Inspeção de Produtos de Origem Vegetal;
- m) Coordenação de Abate Animal:**
  1. Departamento de Abate de Pequenos Animais.

#### **XI. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E BEM-ESTAR - SEMSA**

- a) Secretário de Saúde e Bem-Estar;**
- 1. Conselho Municipal de Saúde;**
- 2. Fundo Municipal de Saúde;**
3. Assessoria Técnica;
- b) Subsecretário de Saúde e Bem-Estar;**
- 1. Hospital Jofre Cohen:**
- 1.1 Direção Geral**
- 1.1.1 Gerência Técnica e Administrativa.
- 1.2 Direção Clínica:**
- 1.3 Gerência em Enfermagem.
- 2. Maternidade:**
- 2.1 Direção Geral:**
- 2.1.1 Gerência Técnica e Administrativa.
- 2.2 Direção Clínica:**
- 2.2.1 Gerência em Enfermagem.
- c) Ouvidoria Municipal de Saúde;**
- d) DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO À SAÚDE:**
- e) Coordenação de Saúde Rural;**
- f) Coordenação de Atenção Especializada;**
- g) Coordenação de Atenção Básica e Programas Estratégicos:**
1. Gerência do Programa IST/AIDS e Hepatite;
2. Gerência da Área Técnica da Saúde da Mulher e da Criança;
3. Gerência da Área Técnica da Estratégia da Saúde da Família;
4. Gerência da Área Técnica do Programa da Tuberculose e Hanseníase;
5. Gerência da Área Técnica de Ciclos e Condição de Vida;
6. Gerência da Área Técnica do Programa de Alimentação e Nutrição e Bolsa;
7. Gerência de Educação em Saúde;
8. Gerência da Área Técnica do Programa Saúde nas Escolas;
9. Diretores das Unidades de Saúde.
- h) Coordenação de Saúde Bucal;**
- i) Coordenação de Regulação Ambulatorial:**
1. Núcleo de Gestão e Regulação;
2. Núcleo de Cuidado.
- j) Coordenação de Resgate:**
1. Central de Resgate.
- k) Coordenação de Saúde Mental:**



# ESTADO DO AMAZONAS

## CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS

### GABINETE DA PRESIDÊNCIA

- l) **Coordenação de Fisioterapia;**
- m) **Coordenação da Assistência Farmacêutica;**
- n) **Coordenação de Telemedicina;**
  - 1. Centro de Telemedicina Urbano.
- o) **Coordenação de Serviços de Atenção Especializada – Junta Médica:**
  - 1. Policlínica Municipal Padre Vitório;
  - 2. Laboratório Matheus Pena Ribeiro;
  - 3. Direção do Serviço de Atenção Especializada – SAE;
  - 4. Centro Especializado de Reabilitação – CER;
  - 5. Centro de Testagem e Aconselhamento Dr. Jair Arlota Jr.;
  - 6. Banco de Sangue Dr. Amílca Monterrey;
  - 7. Centro de Atenção Psicossocial – Adolfo Lourido;
  - 8. Centro de Atenção Psicossocial AD – Dr. Renato Fonseca;
  - 9. Unidade de Pronto Atendimento – UPA;
  - 10. Centro de Especialidades Odontológicas – CEO;
  - 11. Ambulatório Municipal de Especialidades – AME.
- p) **DEPARTAMENTO DE GESTÃO E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO:**
- q) **Coordenação de Regulação, Controle e Avaliação e Auditoria:**
  - 1. Gerência de Auditoria e Contratos;
  - 2. Gerência de Auditoria, Controle e Avaliação;
  - 3. Gerência de Tratamento Fora de Domicílio – TFD.
- r) **Coordenação de Planejamento e Gestão Estratégica:**
  - 1. Gerência de Análise da Situação de Saúde;
  - 2. Gerência de Projetos.
- s) **Coordenação de Informação em Saúde:**
  - 1. Gerência de Informação e Estatística.
- t) **DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS:**
- u) **Coordenação de Finanças:**
  - 1. Gerência de Convênios, Contratos e Licitações;
  - 2. Gerência de Contabilidade.
- v) **Coordenação de Administração:**
  - 1. Gerência de Almoxarifado;
  - 2. Gerência de Recursos Humanos;
  - 3. Gerência de Patrimônio e Manutenção de Bens, Transportes, Móveis e Imóveis;
  - 4. Gerência de Tecnologia da Informação.
- w) **DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE:**
- x) **Coordenação de Prevenção e Vigilância em Saúde;**
- y) **Gerência de Vigilância Ambiental:**
  - 1. Subgerência de Água, Solo e Ar:
    - 1.1 Laboratório de Qualidade de Água.
  - 2. Subgerência de Zoonoses.
  - 3. Subgerência de Endemias:
    - 3.1 Laboratório de Endemias/Entomologia.
- z) **Gerência de Vigilância Epidemiológica:**
  - 1. Subgerência do Programa Nacional de Imunização – PNI;
  - 2. Subgerência de Análise da Situação de Saúde e Sistema de Informação;
  - 3. Subgerência de DT e DANT.

#### XII. SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E EVENTOS - SETUR

- a) **Secretário de Turismo e Eventos;**
  - 1. Conselho de Turismo;
  - 2. Fundo de Turismo;





## ESTADO DO AMAZONAS CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS GABINETE DA PRESIDÊNCIA

3. **Assessoria Técnica Administrativa, Jurídica e Comunicação.**
- b) **Subsecretário de Turismo;**
  1. Departamento de Apoio de Programas e Ordenamento Turístico;
  2. Departamento de Planejamento de Projetos Turísticos;
  3. Departamento de Infraestrutura;
  4. Departamento de Patrimônio;
  5. Departamento de Pesquisa e Estatística.
- c) **Coordenação de Gestão Orçamentária de Eventos e Turismo:**
  1. Departamento Administrativo;
  - 1.1 Divisão Administrativa e Financeira;
  - 1.2 Divisão de Projetos e Convênios;
  - 1.3 Divisão e Monitoramento de Resultados.
- d) **Coordenação de Marketing e Comunicação de Eventos e Turismo:**
  1. Departamento de Publicidade e Promoção;
  2. Departamento de Mídias Digitais;
  - 2.1 Departamento de Design.
- e) **Subsecretário de Eventos;**
- f) **Coordenação de Planejamento e Gestão de Eventos;**
  1. Departamento de Logística;
  2. Departamento Administrativo de Gestão de Pessoas;
  3. Departamento de Eventos.

### XIII. SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA - SECULT

- a) **Secretário de Cultura e Economia Criativa;**
  1. Assessoria Técnica;
- b) **Subsecretário de Cultura e Economia Criativa;**
- c) **Coordenação de Administração, Convênio e Finanças;**
  1. Departamento Financeiro;
  2. Departamento de Convênios;
  3. Departamento de Recursos Humanos;
  4. Departamento de Almoxarifado e Patrimônio;
- d) **Coordenação de Incentivo e Fomento Cultural:**
  1. Departamento de Cadastro Cultural;
  - 1.1 Divisão de Estatística e Monitoramento de Dados.
  2. Departamento de Projetos e Elaboração de Editais:
  - 2.1 Divisão de Monitoramento da Execução do Fomento;
  - 2.2 Divisão de Prestação de Contas.
- e) **Coordenação de Difusão, Promoção e Formação Cultural:**
  1. Departamento de Formação Cultural;
  2. Departamento de Difusão e Promoção Cultural.
- f) **Centro de Cultura e Memória de Parintins;**
  1. **Gerência do Centro de Cultura e Memória:**
  2. Departamento Administrativo:
  - 2.1 Divisão de Monitoramento;
  - 2.2 Divisão de Monitoramento de Patrimônio;
  3. Departamento de Reserva Técnica:
  - 3.1 Divisão do Acervo e Documento Histórico;
  - 3.2 Divisão de Preservação do Patrimônio;
  4. Departamento de Conservação e Restauro:
  - 4.1 Divisão de Conservação e Restauro.
  5. Departamento de Pesquisas, Projetos e Curadoria.
- g) **Coordenação de Eventos e Festividades:**



# ESTADO DO AMAZONAS

## CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS

### GABINETE DA PRESIDÊNCIA

1. Departamento de Logística de Eventos e Festividades;
2. Departamento Operacional de Eventos e Festividades;
3. Departamento de Design Gráfico.
- h) Coordenação de Promoção da Diversidade Cultural:**
1. Departamento de Inclusão das Minorias Culturais.

#### XIV. SECRETARIA MUNICIPAL DE JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER - SEMJEL

- a) Secretário de Juventude, Esporte e Lazer;**
- b) Subsecretário de Juventude, Esporte e Lazer;**
1. Assessoria Técnica;
- c) Coordenação de Juventude;**
1. Departamento de Políticas de Inclusão e Protagonismo Juvenil;
2. Departamento de Capacitação e Empreendedorismo Jovem.
- d) Coordenação de Esportes:**
1. Departamento de Esportes Comunitários e Indígenas;
2. Departamento de Formação e Treinamento de Atletas:
- 2.1 Divisão de Competições e Campeonatos.
3. Departamento de Artes Marciais;
4. Departamento de Esportes Coletivos;
- 4.1 Unidades de Desporto e Recreação Esportiva;
5. Departamento de Esporte Educacional;
6. Departamento de Apoio a Atletas e Parcerias.
7. Departamento de Manutenção de Infraestrutura Esportiva.
- e) Coordenação de Promoção Social, Lazer e Recreação:**
1. Departamento de Eventos de Lazer e Cultura:
- 1.1 Divisão de Logística e Suporte para Eventos.
2. Departamento de Programas de Qualidade de Vida.

#### XV. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED

- a) Secretário de Educação;**
1. Psicossocial;
2. Conselho Municipal de Educação;
3. Conselho Municipal de Acolhimento e Controle Social;
4. Conselho de Alimentação Escolar.
5. Assessoria Técnica, Administrativa e Jurídica;
- b) Subsecretário de Educação;**
- c) Gerência Especial de Orçamento e Finanças;**
1. Departamento de Processamento de Dados;
2. Departamento de Vigias Escolares.
- d) Gerência de Planejamento e Administração:**
1. Coordenação de Contratos e Convênios;
2. Coordenação de Recursos Humanos;
3. Coordenação de Orçamento e Finanças;
4. Coordenação de Programas Federais (PAR/PDDE);
5. Coordenação de Transporte Escolar;
6. Coordenação de Alimentação Escolar;
7. Coordenação da Biblioteca Municipal;
8. Coordenação de Patrimônio.
- e) Gerência de Ensino e Apoio Técnico-Pedagógico:**
1. Coordenação da Educação Infantil;
2. Coordenação de Ensino Fundamental;





# ESTADO DO AMAZONAS

## CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS

### GABINETE DA PRESIDÊNCIA

3. Coordenação das Escolas de Campo;
4. Coordenação de Educação de Jovens e Adultos;
5. Coordenação de Educação Inclusiva;
6. Coordenação de Educação Indígena;
7. Coordenação de Educação Física;
8. Coordenação de Projetos e Programas Educacionais;
9. Coordenação de Documentação;
10. Coordenação de Estatísticas e Censo Escolar;
- f) Centros Educacionais Infantis da Rede Municipal de Ensino;

#### XVI. SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL – SECOM

- a) **Secretário de Comunicação;**
1. Assessoria Técnica;
- b) **Subsecretário de Comunicação;**
- c) **Coordenação de Administração e Finanças;**
- d) **Coordenação de Relações com a Imprensa;**
- e) **Coordenação de Conteúdo Jornalístico;**
- f) **Coordenação de Publicidade Institucional e Campanhas:**
1. Departamento de Publicidade e Propaganda;
2. Departamento de Marketing e Identidade Visual;
3. Departamento de Mídia e Planejamento de Campanhas;
- g) **Coordenação Digital:**
1. Departamento de Redes Sociais;
2. Departamento de Gestão de Websites e Portais de Transparência.

#### XVII. SECRETARIA MUNICIPAL DE CONVÊNIOS E CAPTAÇÃO DE RECURSOS – SECONV

- a) **Secretário de Convênios;**
1. Assessoria Técnica;
- a) **Subsecretário de Convênios;**
- b) **Coordenação de Elaboração de Projetos e Convênios;**
- c) **Coordenação de Prestação de Contas;**
- d) **Coordenação de Emendas Impositivas Municipais;**
1. Departamento de Contratos;
2. Departamento de Prestação de Contas.

#### XVIII. SECRETARIA MUNICIPAL DE CADASTRO, ARRECADAÇÃO E TERRAS – SECAT

- a) **Secretário de Cadastro, Arrecadação e Terras;**
1. Comissão de Avaliação de Imóveis;
2. Conselho Municipal do Contribuinte;
3. Assessoria Técnica;
- b) **Subsecretário de Cadastro, Arrecadação e Terras;**
- c) **Coordenação de Receitas Municipais;**
1. Departamento de Arrecadação;
2. Departamento de Cobrança;
3. Departamento de Tributos.
- d) **Coordenação de Regularização Fundiária Urbana:**
1. Departamento de Emissão de Títulos;
2. Departamento de Alinhamento e Avaliação;
3. Departamento de Cadastro Imobiliário e Territorial.
- e) **Coordenação de Dívida Ativa:**



# ESTADO DO AMAZONAS

## CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS

### GABINETE DA PRESIDÊNCIA

1. Departamento de Cadastro de Dívida Ativa;
2. Departamento de Cobrança e Negociação.
- f) **Coordenação de Fiscalização:**
  1. Departamento de Fiscalização de Tributos;
  2. Departamento de Fiscalização de Imóveis;
- g) **Coordenação de Regularização Fundiária Rural.**

#### **XIX. SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL E MEIO AMBIENTE - SEDEMA**

- a) **Secretário de Desenvolvimento Sustentável e Meio Ambiente;**
  1. Fundo Municipal de Desenvolvimento Ambiental;
  2. Conselho Municipal de Defesa e Controle Ambiental – COMDCAM.
  3. Assessoria Técnica;
- b) **Subsecretário de Desenvolvimento Sustentável e Meio Ambiente;**
- c) **Coordenação Geral de Administração e Finanças;**
- d) ~~**Coordenação Técnica de Licenciamento Ambiental;**~~
- d) **Coordenação Técnica: (NR)**
  1. Departamento de Licenciamento Ambiental;
  2. Departamento de Fiscalização Ambiental.
  3. Departamento de Mineração; (NR)
- e) **Coordenação de Conservação e Recuperação Ambiental:**
  1. Departamento de Áreas Protegidas e Unidades de Conservação;
  2. Departamento de Recuperação de Áreas Degradadas.
- f) **Coordenação de Áreas Verdes e Parques:**
  1. Departamento de Arborização Urbana, Parques e Jardins.
- g) **Coordenação de Projetos e Convênios:**
  1. Departamento de Prestação de Contas;
  2. Departamento de Projetos e Convênios.
- h) **Coordenação de Educação Ambiental;**
- i) **Coordenação de Monitoramento e Bem Estar Animal:**
  1. Departamento de Monitoramento e Bem Estar Animal.

#### **XX. SECRETARIA MUNICIPAL DE PROJETOS E DESENVOLVIMENTO – SPD**

- a) **Secretário de Desenvolvimento de Projetos de Governo;**
  1. Assessoria Técnica;
- b) **Coordenação de Levantamento de Campo;**
- c) **Coordenação de Elaboração de Projetos;**
- d) **Coordenação de Orçamento e Gestão de Documentos.**

#### **XXI. SECRETARIA MUNICIPAL DO INTERIOR - SEMINT**

- a) **Secretário do Interior;**
  1. Assessoria Técnica;
- a) **Subsecretário do Interior;**
- b) **Coordenação de Administração e Finanças;**
- c) **Coordenação de Logística;**
- d) **Coordenação de Polo Rural.**

#### **XXII. SECRETARIA MUNICIPAL DE LIMPEZA PÚBLICA – SELIP**

- a) **Secretário de Limpeza Pública;**





# ESTADO DO AMAZONAS

## CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS

### GABINETE DA PRESIDÊNCIA

1. Assessoria Técnica;
- b) **Subsecretário de Limpeza Pública;**
- c) **Coordenação de Limpeza Urbana:**
  1. Departamento de Coleta de Resíduos Sólidos e Hospitalares;
  2. Departamento de PDDA e Capina;
  3. Departamento de Aterro Sanitário;
  4. Departamento de Coleta de Entulhos;
  5. Departamento de Limpeza de Galerias Pluviais;
  6. Departamento de Varrição e Limpeza de Logradouros Públicos;
- d) **Coordenação de Administração e Finanças;**
  1. Departamento de Logística Operacional;
  2. Departamento de Recursos Humanos;
  3. Departamento Financeiro;
- e) **Coordenação de Coleta Seletiva:**
  1. Departamento de Destinação de Materiais Recicláveis;
  2. Departamento de Destinação de Materiais Orgânicos. "(NR)

**Art. 5º.** Ficam incluídos na Lei Municipal nº 580/2013-PGMP os artigos 41-C e 41-D e 41-E, os quais passam a constar com a seguinte redação:

#### SEÇÃO XX

#### DA COMPETÊNCIA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PROJETOS DE DESENVOLVIMENTO – SPD

**Art. 41-C.** A Secretaria de Projetos de Desenvolvimento é o órgão da administração direta, com autonomia orçamentária e financeira, que tem por finalidade precípua formular, coordenar, executar e avaliar projetos estratégicos que promovam o desenvolvimento econômico, social, urbano e ambiental sustentável do Município de Parintins.

I - Compete à Secretaria Municipal de Projetos de Desenvolvimento:

#### II - No Eixo de Planejamento Estratégico e Prospecção:

- a) Coordenar a elaboração, o monitoramento e a revisão do Plano de Desenvolvimento Municipal de Longo Prazo, em alinhamento com o Plano Plurianual (PPA), a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e o Plano Diretor, garantindo a integração das políticas públicas;
- b) Realizar estudos de viabilidade técnica, econômica, social e ambiental (EVTEA) para novos projetos, identificando potencialidades e riscos de forma prospectiva;
- c) Manter um banco de projetos estratégicos para o município, permanentemente atualizado, com diferentes estágios de maturidade, desde a ideia inicial até o projeto executivo pronto para captação de recursos;
- d) Desenvolver análises de inteligência territorial e econômica, mapeando vocações locais, cadeias produtivas e oportunidades de investimento que transcendam o ciclo do Festival Folclórico.

#### III - No Eixo de Elaboração e Gestão de Projetos:

- a) Estruturar projetos complexos e multissetoriais, desde sua concepção (Termo de Abertura do Projeto - TAP) até seu encerramento, utilizando metodologias de gestão de projetos reconhecidas (e.g., PMBOK, PRINCE2, metodologias ágeis);
- b) Atuar como Escritório de Projetos (PMO - *Project Management Office*) do Município, centralizando a governança, o controle de escopo, cronograma, custos e qualidade dos projetos considerados prioritários pelo Chefe do Executivo;
- c) Elaborar diretamente, ou contratar e fiscalizar, a confecção de projetos básicos e executivos de engenharia, arquitetura, tecnologia da informação e outras áreas, necessários à implementação das iniciativas de desenvolvimento.



# ESTADO DO AMAZONAS

## CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS

### GABINETE DA PRESIDÊNCIA

#### **IV - No Eixo de Captação de Recursos e Fomento:**

- a) Prospectar, de forma ativa e sistemática, fontes de financiamento em âmbitos estadual, federal e internacional, incluindo emendas parlamentares, convênios com ministérios, operações de crédito junto a bancos de fomento (BNDES, Caixa, BASA) e editais de fundações e organismos multilaterais (BID, Banco Mundial);
- b) Estruturar e negociar propostas de Parcerias Público-Privadas (PPPs), Concessões e outros modelos de desestatização para viabilizar projetos de infraestrutura e serviços públicos;
- c) Prestar assessoria técnica às demais secretarias na formatação de propostas para captação de recursos, garantindo o alinhamento aos padrões exigidos pelas agências financiadoras.

#### **V - No Eixo de Articulação Intersectorial e Institucional:**

- a) Promover a articulação e a integração entre as secretarias municipais para a execução de projetos transversais, evitando a sobreposição de esforços e a fragmentação de recursos;
- b) Representar o Município e coordenar a sua participação em consórcios públicos, fóruns de desenvolvimento regional e redes de cidades;
- c) Fomentar parcerias com o setor privado, o terceiro setor, as instituições de ensino e pesquisa (como a UEA e o IFAM locais) e a sociedade civil organizada para a construção conjunta de soluções para os desafios municipais.

#### **VI - No Eixo de Monitoramento, Avaliação e Transparência:**

- a) Implementar e gerir um sistema de indicadores de desempenho (KPIs) para os projetos estratégicos, mensurando não apenas as entregas (outputs), mas principalmente os resultados (*outcomes*) e o impacto (*impact*) na qualidade de vida da população;
- b) Realizar avaliações periódicas de políticas e projetos, elaborando relatórios que sirvam de subsídio para a tomada de decisão, a correção de rumos e a alocação de recursos;
- c) Garantir a transparência ativa sobre o andamento dos projetos, disponibilizando informações em linguagem clara e acessível no Portal da Transparência, em conformidade com a Lei de Acesso à Informação e as diretrizes dos órgãos de controle.

### **SEÇÃO XXI**

#### **DA COMPETÊNCIA DA SECRETARIA MUNICIPAL DO INTERIOR - SEMINT**

**Art. 41-D.** A Secretaria Municipal do Interior é o órgão da administração direta, dotado de autonomia orçamentária e financeira, com a finalidade de promover a integração da zona rural e ribeirinha à dinâmica administrativa, econômica e social do Município, atuando como o principal canal de articulação, planejamento, apoio logístico e monitoramento das políticas públicas destinadas a estas áreas.

**I - Compete à Secretaria Municipal do Interior:**

#### **II - No Eixo de Diagnóstico e Mapeamento de Demandas:**

- a) Manter um cadastro permanentemente atualizado e georreferenciado das comunidades rurais e ribeirinhas, contendo informações sobre população, infraestrutura, atividades econômicas e lideranças comunitárias;
- b) Realizar, de forma sistemática e itinerante, o diagnóstico das necessidades e potencialidades da zona rural, através de visitas técnicas, reuniões comunitárias e canais de ouvidoria ativa, consolidando as demandas para encaminhamento às secretarias competentes;
- c) Priorizar, em conjunto com as comunidades e as secretarias finalísticas, as demandas levantadas, com base em critérios técnicos de urgência, impacto social e viabilidade.

#### **III - No Eixo de Planejamento e Articulação Intersectorial:**





# ESTADO DO AMAZONAS

## CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS

### GABINETE DA PRESIDÊNCIA

- a) Atuar como ponto focal para a articulação das ações das diversas secretarias municipais (Saúde, Educação, Assistência Social, Obras, Produção, Meio Ambiente etc.) na zona rural, garantindo a atuação integrada e coordenada da Prefeitura;
- b) Elaborar o Plano Anual de Ações Integradas para a Zona Rural, em consonância com o PPA e a LDO, compatibilizando os cronogramas das diferentes secretarias para otimizar a logística e os recursos;
- c) Mediar a relação entre as comunidades rurais e os demais órgãos da administração municipal, "traduzindo" as necessidades locais em linguagem técnica para os planejadores e as ações governamentais em linguagem acessível para os cidadãos.

#### **IV- No Eixo de Apoio Logístico e Infraestrutura Básica:**

- a) Gerenciar e operar a infraestrutura de apoio logístico da prefeitura destinada ao interior, como embarcações, veículos pesados (patrol, caçambas) para manutenção de vicinais, e bases de apoio descentralizadas;
- b) Coordenar a logística de transporte de equipes, materiais, insumos e equipamentos necessários à execução de serviços públicos e obras na zona rural, otimizando rotas e custos;
- c) Executar, diretamente ou em parceria com a Secretaria de Obras, serviços de manutenção básica e de resposta rápida em infraestruturas rurais, como a recuperação de pontes de madeira, a roçagem de ramais e a reparação de pequenos danos em prédios públicos, garantindo a trafegabilidade e o funcionamento dos serviços.

#### **V - No Eixo de Fomento à Produção Primária e ao Desenvolvimento Sustentável:**

- a) Apoiar a Secretaria Municipal de Produção e Abastecimento na implementação de suas políticas, facilitando o acesso dos produtores rurais a programas de assistência técnica, crédito rural e insumos;
- b) Atuar na melhoria da infraestrutura para o escoamento da produção, por meio da manutenção de ramais, vicinais e pequenos portos, e articular a realização de feiras de produtos rurais na sede do município;
- c) Incentivar e apoiar, em articulação com a Secretaria de Meio Ambiente, práticas produtivas sustentáveis, como sistemas agroflorestais, o manejo de recursos pesqueiros e o extrativismo, agregando valor à produção local.

#### **VI - No Eixo de Promoção da Cidadania e Articulação Social:**

- a) Servir como canal permanente de diálogo entre o governo municipal e as representações da zona rural, incluindo associações comunitárias, sindicatos, colônias de pescadores e movimentos sociais;
- b) Apoiar a realização de eventos cívicos, culturais, esportivos e tradicionais nas comunidades, fortalecendo a identidade local e o sentimento de pertencimento;
- c) Facilitar o acesso dos moradores da zona rural a serviços de cidadania, articulando a realização de mutirões para emissão de documentos, cadastros em programas sociais e atendimento jurídico e psicossocial itinerante.

#### **SESSÃO XXII**

#### **DA COMPETENCIA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE LIMPEZA PÚBLICA – SELIP**

**Art. 41-D.** A Secretaria Municipal de Limpeza Pública é o órgão da administração direta, com autonomia orçamentária e financeira, que tem por finalidade planejar, coordenar, executar e fiscalizar as ações de gestão integrada de resíduos sólidos, limpeza urbana, zeladoria de áreas públicas e administração de Cemitérios visando à promoção da saúde pública, à qualidade de vida da população e à sustentabilidade ambiental do Município.

**I.** Compete à Secretaria Municipal de Limpeza Pública:

#### **II- No Eixo de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos:**



## ESTADO DO AMAZONAS

### CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS

### GABINETE DA PRESIDÊNCIA

- a) Elaborar, implementar e monitorar o Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos (PMGIRS), em conformidade com a legislação federal e estadual, contemplando as etapas de não geração, redução, reutilização, reciclagem, coleta, transporte, tratamento e disposição final ambientalmente adequada;
- b) Gerenciar e executar a coleta regular de resíduos sólidos domiciliares e comerciais em toda a área urbana e em comunidades acessíveis, definindo rotas, frequências e horários otimizados;
- c) Implementar, expandir e operar o programa de coleta seletiva, fomentando parcerias com cooperativas e associações de catadores de materiais recicláveis e reutilizáveis, promovendo sua inclusão social e produtiva;
- d) Administrar, operar e manter o aterro sanitário do município, garantindo o cumprimento das normas técnicas e da licença de operação ambiental. Inclui-se aqui a responsabilidade pela transição de um "aterro controlado" para um "aterro sanitário" pleno, buscando a erradicação de lixões.

#### **II - No Eixo de Serviços de Limpeza e Zeladoria Urbana:**

- a) Executar os serviços contínuos de varrição manual e mecanizada de vias e logradouros públicos, bem como a limpeza de praias, balneários e orlas na área urbana e rural;
- b) Realizar a limpeza e desobstrução periódica e emergencial dos sistemas de microdrenagem urbana, compreendendo bueiros, sarjetas, bocas de lobo e canais de menor porte, como medida preventiva a alagamentos;
- c) Executar os serviços de capinação e roçagem de terrenos públicos, vias e canteiros, removendo a vegetação indesejada e o mato que possa comprometer a segurança e a saúde pública.

#### **III - No Eixo de Gestão de Áreas Verdes e Paisagismo:**

- a) Gerir a arborização urbana, executando os serviços de poda de árvores em vias e praças públicas, de forma técnica e seletiva, para garantir a segurança, desobstruir a iluminação pública e a sinalização, bem como a remoção de árvores que apresentem risco de queda, mediante laudo técnico;
- b) Executar e manter os projetos de paisagismo e jardinagem de praças, parques, canteiros centrais e outros logradouros públicos, visando ao embelezamento da cidade e à criação de espaços de convivência.

#### **IV - No Eixo de Gestão dos Serviços Funerários e Cemitérios:**

- a) Administrar os cemitérios públicos municipais, zelando por sua manutenção, limpeza, segurança e infraestrutura;
- b) Coordenar e fiscalizar os serviços de inumação (sepultamento), exumação e traslado de corpos, garantindo o cumprimento das normas sanitárias e legais;
- c) Manter atualizados os registros e livros de controle de sepultamentos, concessões de jazigos e demais ocorrências administrativas pertinentes aos cemitérios.

#### **V - No Eixo de Educação Ambiental e Mobilização Social:**

- a) Promover, em articulação com as Secretarias de Educação e de Meio Ambiente, campanhas contínuas de educação ambiental focadas na gestão de resíduos sólidos, visando à conscientização sobre a responsabilidade compartilhada e o incentivo à separação na fonte;
- b) Desenvolver programas de mobilização social para o engajamento da comunidade em mutirões de limpeza e na conservação dos espaços públicos.

**Art. 6º.** Fica alterado o art. 43 e 44 da Lei Municipal nº 580/2013-PGMP, que passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 43. O Poder Executivo fixa em 18 (dezoito) o quantitativo de cargos de Secretário Municipal da Administração Direta nos termos do art. 7º, desta Lei.





## ESTADO DO AMAZONAS CÂMARA MUNICIPAL DE PARINTINS GABINETE DA PRESIDÊNCIA

Art. 44. Fazem parte do Poder Executivo 08 (oito) Secretários Municipais para Assuntos Extraordinários, sem pasta, todos com as prerrogativas e responsabilidades de Secretário Municipal." (NR)

**Art. 7º.** As estruturas, as competências e os órgãos internos das secretarias municipais criadas e alteradas e previstas no art. 3º da presente Lei serão objeto de Lei posterior, bem como a alteração do art. 42 de forma integral, dada a complexidade na sua elaboração.

**Art. 8º.** Ficam revogados do âmbito da Administração Direta os órgãos municipais e os cargos de provimento em comissão, previstos pela Lei nº 580/2013-PGMP, que não forem abrangidos pela presente Lei.

**Art. 9º.** As despesas decorrentes desta Lei estão dispostas no orçamento municipal.

**Art. 10.** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário e que estejam em discordância com a expressa alteração.

Sala de Sessões da Câmara Municipal de Parintins em 20 de junho de 2025.

  
**VER. ALEX GARCIA**  
Presidente da Comissão

  
**VER. TEÓ PINTO**  
Membro da Comissão

  
**VER. AZAMOR PESSOA**  
Membro da Comissão