



MENSAGEM Nº \_\_\_\_/2021-PGMP

Ao Excelentíssimo Senhor

**MATEUS FERREIRA ASSAYAG**

DD, Vereador Presidente da Câmara Municipal de Parintins

Nesta

Excelentíssimo Senhor Presidente da Câmara Municipal de Parintins  
Excelentíssimos Vereadores.

Encaminho para apreciação de Vossas Excelências e à superior deliberação do Plenário desta Casa Legislativa, o Projeto de Lei nº 42/2021-PGMP que ***“Altera a Lei Municipal nº 580/2013-PGMP que dispõe sobre a reforma administrativa e dá outras providências”***.

A disposição legal da estrutura da Administração Pública é competência privativa do Poder Executivo, o que faz nos termos elencados pelo art. 46, da Lei Orgânica Municipal, senão vejamos:

*Art. 46 - São de iniciativa exclusiva do Prefeito as leis que disponham sobre:*

*(...)*

*III - Criação, estruturação e atribuições da Procuradoria Municipal, Secretarias e órgãos de Administração Pública direta ou indireta;*

A disposição das Secretarias Municipais e demais órgãos da Administração Pública atende, especificamente, aos interesses e necessidades públicas, bem como, visa a organização dos serviços que serão executados pelo Poder Executivo.

Nesse sentido, em razão de se promover uma melhor alocação dos serviços que envolvem os serviços relativos à formalização de convênios, bem como, das atividades específicas do setor de arrecadação, a alteração da estrutura administrativa é medida que se faz necessária.

Dessa feita, solicito de Vossas Excelências, que o presente Projeto de Lei seja analisado, posto em pauta, discutido e finalmente aprovado por esse Egrégio Poder como prevê o competente processo legislativo.

Com a certeza de vosso acatamento aproveitamos a oportunidade para apresentamos os nossos protestos de levada consideração e respeito.

Parintins/AM, 27 de dezembro de 2021.



Jostine Eleuterio de Sousa  
Chefe do Gabinete da Presidência  
Port. nº 004/2017 - CMP

**Frank Luiz da Cunha Garcia**  
Prefeito Municipal de Parintins

Rua Jonathas Pedrosa, nº 190, Centro CEP 69151-030 / Parintins- AM  
[procuradoria@parintins.am.gov.br](mailto:procuradoria@parintins.am.gov.br)

**Rondinelle Farias Viana**  
Procurador-Geral do Município de Parintins  
Decreto nº 063/2021 - PGMP



PROJETO DE LEI Nº 42 /2021-PGMP

ALTERA A LEI MUNICIPAL Nº 580/2013-PGMP QUE DISPÕE SOBRE A REFORMA ADMINISTRATIVA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Cidadão **Frank Luiz da Cunha Garcia**, Prefeito Municipal de Parintins em Exercício, no uso das atribuições que lhe confere o art. 24, inciso I e art. 30, inciso I da Constituição Federal de 1988, art. 65, inciso I, da Lei Orgânica do Município de Parintins, apresenta a consideração do Poder Legislativo o seguinte:

**PROJETO DE LEI**

**Art. 1º.** A presente Lei dispõe sobre a alteração e readequação dos órgãos e cargos da Administração Pública Municipal Direta e Indireta, constantes da Lei Municipal nº 580/2013-PGMP.

**Art. 2º.** Fica criada na estrutura administrativa do Município de Parintins a Secretaria Municipal de Gestão de Projetos e Convênios – SECONV.

**Art. 3º.** O inciso I, do art. 7º e suas respectivas alíneas da Lei Municipal nº 580/2013-PGMP passam a vigorar com a seguinte redação:

*Art. 7º - ...*

*I – DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA:*

- a) Gabinete do Prefeito Municipal - GAB;*
- b) Gabinete do Vice-Prefeito Municipal - GABVICE;*
- c) Procuradoria Geral do Município - PGM;*
- d) Controladoria Geral do Município - CGM;*
- e) Secretaria Municipal de Desenvolvimento Sustentável e Meio Ambiente - SEDEMA;*
- f) Secretaria Municipal de Finanças - SEFIN;*
- g) Secretaria Municipal de Administração - SEMAD;*
- h) Secretaria Municipal de Planejamento - SEPLAN;*
- i) Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Habitação - SEMASTH;*
- j) Secretaria Municipal de Educação – SEMED;*
- l) Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos - SEMOSP;*
- m) Secretaria Municipal de Pecuária, Agricultura e Abastecimento - SEMPA;*
- n) Secretaria Municipal de Saúde - SEMSA;*
- o) Secretaria Municipal de Cultura - SEMCULT;*
- p) Secretaria Municipal de Turismo - SEMTUR;*
- q) Secretaria Municipal de Juventude, Esporte e Lazer – SEMJUV;*
- r) Secretaria Municipal de Comunicação Social – SECOM;*
- s) Secretaria Municipal de Gestão de Projetos e Convênios –*





*SECONV*

- t) Secretaria Municipal de Terras, Cadastro e arrecadação - SMTCA*
- u) Secretarias Municipais Extraordinárias;*
- v) Empresa Municipal de Trânsito e Transporte – EMTT;*
- x) Serviço Autônomo de Água e Esgoto – SAAE.*

**Art. 4º.** Ficam incluídos os incisos XIV e XV, no art. 9º, da Lei Municipal nº580/2013-PGMP que passam a contar com a seguinte redação:

*Art. 9º - ...*

*(...)*

*XIV – SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE PROJETOS E CONVÊNIOS - SECONV*

- a) Gabinete do Secretário.*
- b) Subsecretaria.*
- c) Assessoria Técnica.*
- d) Departamento administrativo.*
- e) Departamento de acompanhamento de convênios e contratos.*
- f) Divisão de apoio administrativo.*
- g) Divisão de acompanhamento e suporte técnico à execução de convênios e contratos.*
- h) Divisão de prestação de contas*

*XV – SECRETARIA MUNICIPAL DE TERRAS, CADASTRO E ARRECADAÇÃO - SMTCA*

- a) Gabinete do Secretário.*
- b) Subsecretaria.*
- c) Assessoria Jurídica.*
- d) Assessoria Técnica.*
- e) Assessoria Administrativa.*
- f) Coordenadoria de Receitas Municipais.*
  - 1. Departamento de Arrecadação de Tributos.*
  - 2. Departamento de Cobrança.*
  - 3. Departamento de Finanças.*
  - 4. Departamento de Fiscalização/Tributos.*
- g) Coordenadoria Terras.*
  - 1. Departamento de Emissão de Títulos.*
  - 2. Departamento de Alinhamento/Avaliação.*
  - 3. Departamento de Cadastro.*
  - 4. Departamento de Fiscalização/Terras.*
- h) Coordenadoria de Dívida Ativa.*
  - 1. Departamento de Cadastro de Dívida Ativa.*
  - 2. Departamento de Cobrança de Dívida Ativa.*
  - 3. Departamento de Negociação de Dívida Ativa.*



- i) *Coordenadoria de Tecnologia da Informação.*
- j) *Conselho Municipal do Contribuinte.*

**Art. 5º.** Ficam incluídos na Lei Municipal nº 580/2013-PGMP os artigos 41-A e 41-B, os quais passam a constar com a seguinte redação:

**SEÇÃO XVIII**  
**DA COMPETÊNCIA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE**  
**GESTÃO DE PROJETOS E CONVÊNIOS - SECONV**

*Art. 41-A. Compete à Secretaria Municipal de Gestão de Projetos e Convênios*

- I - Credenciamento de usuários e senhas para acesso ao portal de Convênios – SICONV.*
- II - Verificação de abertura de Programas no Portal de Convênios para possível cadastro de Proposta.*
- III - Cadastro de Proposta e Plano de Trabalho de Projetos voltados à todas as áreas do Governo Municipal.*
- IV - Elaborar ou solicitar Termo de Referência/Projeto Básico de Propostas cadastradas no Portal de Convênios.*
- V - Envio de Proposta para aprovação e Acompanhamento da Análise, se a mesma foi aceita ou não.*
- VI - Acompanha e Execução do Convênio.*
- VII - Registro de Ingresso de Recursos caso haja necessidade.*
- VIII - Ajustes do Plano de Trabalho de Propostas aprovadas ou em diligência.*
- IX - Promove a juntada de toda documentação exigida tanto para o conveniente quanto para o concedente.*
- X - Junta a declaração de contrapartida e a disponibilidade orçamentária, conforme o orçamento aprovado.*
- XI - exercer outras atividades correlatas.*

**SEÇÃO XIX**  
**DA COMPETÊNCIA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE**  
**TERRAS, CADASTRO E ARRECADAÇÃO - SMTCA**

*Art. 41-B. Compete à Secretaria Municipal de Terras, Cadastro e Arrecadação*

- I - promover o lançamento de tributos municipais, arrecadação de receitas e a devida fiscalização nos trabalhos desenvolvidos.*
- II - efetuar, controlar e atualizar o cadastro de contribuintes, fornecedores, empreiteiras e prestadores de serviço.*
- III - promover a inscrição e cadastramento dos contribuintes, bem como a orientação deles, a instituição, a previsão e a efetiva arrecadação dos tributos devidos ao ente público.*
- IV - aplicar o Código de Postura do Município determinando a fiscalização com probidade e transparência.*





- V - incentivar o contribuinte a manter regularidade em seus compromissos tributários, evitando a inadimplência.*
- VI - efetuar o recadastramento a cada 02 (dois) anos dos contribuintes, fornecedores, empreiteiros e prestadores de serviço.*
- VII - aplicar o Código Tributário do Município fazendo-o cumprir, com isenção, proibidade e responsabilidade.*
- VIII - requerer parecer jurídico quando a matéria versar sobre regularização de imóveis requeridos via declaração de posse mansa e pacífica, para fins de legalidade junto ao processo administrativo junto a Coordenadoria.*
- IX - executar a política fundiária do município.*
- X - elaborar e emitir laudo de vistoria dos imóveis públicos e/ou privados para efeito de regularização fundiária.*
- XI - emitir Laudo de Alinhamento e Metragem.*
- XII - articular com os órgãos colegiados de sua competência, as políticas públicas e as ações visando ao bem comum.*
- XIII - emitir notificação, auto de infração e multas.*
- XIV - emitir, anualmente a relação nominal de contribuintes, empresas inadimplentes.*
- XV - encaminhar a relação nominal de contribuintes, empresas inadimplentes para a Secretaria de Finanças para inscrição na Dívida Ativa do município.*
- XVI - executar outras atividades correlatas.*

**Art. 6º.** Ficam incluídos os incisos XIV e XV, no art. 42, da Lei Municipal nº 580/2013-PGMP, que cria os cargos de provimento em comissão da Secretaria Municipal de Gestão de Projetos e Convênios – SECONV e da Secretaria Municipal de Terras, Cadastro e Arrecadação - SMTCA, que passam a vigorar com a seguinte redação:

*Art. 42. ...*

*XIV - Secretaria Municipal de Gestão de Projetos e Convênios – SECONV*

- a) Secretário.*
- b) Subsecretário.*
- c) Assessor Técnico.*
- d) Chefe do Departamento Administrativo.*
- e) Chefe do Departamento de Acompanhamento de Convênios e Contratos.*
- f) Chefe da Divisão de Apoio Administrativo.*
- g) Chefe da Divisão de Acompanhamento e Suporte Técnico à execução de Convênios e Contratos.*
- h) Chefe da Divisão de Prestação de Contas*

*XV - Secretaria Municipal de Terras, Cadastro e Arrecadação – SMTCA*



- a) *Secretário.*
- b) *Subsecretário.*
- c) *Assessor Jurídico.*
- d) *Assessor Técnico.*
- e) *Assessor Administrativo.*
- f) *Coordenador de Receitas Municipais.*
- g) *Chefe do Departamento de Arrecadação de Tributos.*
- h) *Chefe do Departamento de Cobrança.*
- i) *Chefe do Departamento de Finanças.*
- j) *Chefe do Departamento de Fiscalização/Tributos.*
- l) *Coordenador Terras.*
- m) *Chefe do Departamento de Emissão de Títulos.*
- n) *Chefe do Departamento de Alinhamento/Avaliação.*
- o) *Chefe do Departamento de Cadastro.*
- p) *Chefe do Departamento de Fiscalização/Terras.*
- q) *Coordenador de Dívida Ativa.*
- r) *Chefe do Departamento de Cadastro de Dívida Ativa.*
- s) *Chefe do Departamento de Cobrança de Dívida Ativa.*
- t) *Chefe do Departamento de Negociação de Dívida Ativa.*
- u) *Coordenador de Tecnologia da Informação.*

**Art. 7º.** As estruturas, as competências e os órgãos internos das secretarias municipais criadas e previstas no art. 3º da presente Lei serão objeto de Lei posterior, dada a complexidade na sua elaboração.

**Art. 8º.** Ficam revogados do âmbito da Administração Direta e Indireta os órgãos municipais e os cargos de provimento em comissão, que previstos pela Lei nº580/2013-PGMP, não forem abrangidos pela presente Lei.

**Art. 9º.** Revogadas as disposições em contrário, esta Lei entre em vigor na data de sua publicação.

Parintins, 27 de dezembro de 2021.

**Frank Luiz da Cunha Garcia**  
Prefeito Municipal de Parintins

**Rondinelle Farias Viana**  
Procurador-Geral do Município de Parintins  
Decreto nº 063/2021 - PGMP