



**LEI Nº 804/2021-PGMP**

**ALTERA A LEI MUNICIPAL Nº  
580/2013-PGMP QUE DISPÕE SOBRE A  
REFORMA ADMINISTRATIVA E DÁ  
OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O cidadão **Frank Luiz da Cunha Garcia**, Prefeito Municipal de Parintins, no uso de suas atribuições que lhe confere o art. 65, I e III da Lei Orgânica do Município.

Faz saber aos cidadãos de Parintins que a Câmara Municipal de Parintins - CMP, em Sessão Extraordinária, realizada no dia 29 de dezembro de 2021, APROVOU e eu SANCIONO a seguinte:

**LEI:**

**Art. 1º.** A presente Lei dispõe sobre a alteração e readequação dos órgãos e cargos da Administração Pública Municipal Direta e Indireta, constantes da Lei Municipal nº 580/2013-PGMP.

**Art. 2º.** Fica criada na estrutura administrativa do Município de Parintins a Secretaria Municipal de Gestão de Projetos e Convênios – SECONV e a Secretaria Municipal de Terras, Cadastro e Arrecadação - SMTCA.

**Art. 3º.** O inciso I, do art. 7º e suas respectivas alíneas da Lei Municipal nº 580/2013-PGMP passam a vigorar com a seguinte redação:

Art. 7º - ...

**I – DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA:**

- a) Gabinete do Prefeito Municipal - GAB;
- b) Gabinete do Vice-Prefeito Municipal - GABVICE;
- c) Procuradoria Geral do Município - PGM;
- d) Controladoria Geral do Município - CGM;
- e) Secretaria Municipal de Desenvolvimento Sustentável e Meio Ambiente - SEDEMA;
- f) Secretaria Municipal de Finanças - SEFIN;
- g) Secretaria Municipal de Administração - SEMAD;
- h) Secretaria Municipal de Planejamento - SEPLAN;
- i) Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Habitação - SEMASTH;
- j) Secretaria Municipal de Educação – SEMED;
- l) Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos - SEMOSP;
- m) Secretaria Municipal de Pecuária, Agricultura e Abastecimento - SEMPA;
- n) Secretaria Municipal de Saúde - SEMSA;



- o) Secretaria Municipal de Cultura - SEMCULT;
- p) Secretaria Municipal de Turismo - SEMTUR;
- q) Secretaria Municipal de Juventude, Esporte e Lazer – SEMJUV;
- r) Secretaria Municipal de Comunicação Social – SECOM;
- s) Secretaria Municipal de Gestão de Projetos e Convênios - SECONV
- t) Secretaria Municipal de Terras, Cadastro e arrecadação - SMTCA
- u) Secretarias Municipais Extraordinárias;
- v) Empresa Municipal de Trânsito e Transporte – EMTT;
- x) Serviço Autônomo de Água e Esgoto – SAAE.

**Art. 4º.** Ficam incluídos os incisos XIV e XV, no art. 9º, da Lei Municipal nº580/2013-PGMP que passam a contar com a seguinte redação:

Art. 9º - ...

(...)

XIV – SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE PROJETOS E CONVÊNIOS - SECONV

- a) Gabinete do Secretário.
- b) Subsecretaria.
- c) Assessoria Técnica.
- d) Departamento administrativo.
- e) Departamento de acompanhamento de convênios e contratos.
- f) Divisão de apoio administrativo.
- g) Divisão de acompanhamento e suporte técnico à execução de convênios e contratos.
- h) Divisão de prestação de contas

XV – SECRETARIA MUNICIPAL DE TERRAS, CADASTRO E ARRECADAÇÃO - SMTCA

- a) Gabinete do Secretário.
- b) Subsecretaria.
- c) Assessoria Jurídica.
- d) Assessoria Técnica.
- e) Assessoria Administrativa.
- f) Coordenadoria de Receitas Municipais.
  - 1. Departamento de Arrecadação de Tributos.
  - 2. Departamento de Cobrança.
  - 3. Departamento de Finanças.
  - 4. Departamento de Fiscalização/Tributos.
- g) Coordenadoria Terras.
  - 1. Departamento de Emissão de Títulos.
  - 2. Departamento de Alinhamento/Avaliação.
  - 3. Departamento de Cadastro.

Condinelle Farias Viana  
Procurador-Geral do Município de Parintins  
Decreto nº 063/2021 - PGMP





- 4. Departamento de Fiscalização/Terras.
- h) Coordenadoria de Dívida Ativa.
  - 1. Departamento de Cadastro de Dívida Ativa.
  - 2. Departamento de Cobrança de Dívida Ativa.
  - 3. Departamento de Negociação de Dívida Ativa.
- i) Coordenadoria de Tecnologia da Informação.
- j) Conselho Municipal do Contribuinte.

**Art. 5º.** Ficam incluídos na Lei Municipal nº 580/2013-PGMP os artigos 41-A e 41-B, os quais passam a constar com a seguinte redação:

### **SEÇÃO XVIII**

#### **DA COMPETÊNCIA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE PROJETOS E CONVÊNIOS - SECONV**

Art. 41-A. Compete à Secretaria Municipal de Gestão de Projetos e Convênios

- I - Credenciamento de usuários e senhas para acesso ao portal de Convênios – SICONV.
- II - Verificação de abertura de Programas no Portal de Convênios para possível cadastro de Proposta.
- III - Cadastro de Proposta e Plano de Trabalho de Projetos voltados à todas as áreas do Governo Municipal.
- IV - Elaborar ou solicitar Termo de Referência/Projeto Básico de Propostas cadastradas no Portal de Convênios.
- V - Envio de Proposta para aprovação e Acompanhamento da Análise, se a mesma foi aceita ou não.
- VI - Acompanha e Execução do Convênio.
- VII - Registro de Ingresso de Recursos caso haja necessidade.
- VIII - Ajustes do Plano de Trabalho de Propostas aprovadas ou em diligência.
- IX - Promove a juntada de toda documentação exigida tanto para o conveniente quanto para o concedente.
- X - Junta a declaração de contrapartida e a disponibilidade orçamentária, conforme o orçamento aprovado.
- XI - exercer outras atividades correlatas.

### **SEÇÃO XIX**

#### **DA COMPETÊNCIA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TERRAS, CADASTRO E ARRECADAÇÃO - SMTCA**

Art. 41-B. Compete à Secretaria Municipal de Terras, Cadastro e Arrecadação

- I - promover o lançamento de tributos municipais, arrecadação de receitas e a devida fiscalização nos trabalhos desenvolvidos.
- II - efetuar, controlar e atualizar o cadastro de contribuintes, fornecedores, empreiteiras e prestadores de serviço.



- III - promover a inscrição e cadastramento dos contribuintes, bem como a orientação deles, a instituição, a previsão e a efetiva arrecadação dos tributos devidos ao ente público.
- IV - aplicar o Código de Postura do Município determinando a fiscalização com probidade e transparência.
- V - incentivar o contribuinte a manter regularidade em seus compromissos tributários, evitando a inadimplência.
- VI - efetuar o recadastramento a cada 02 (dois) anos dos contribuintes, fornecedores, empreiteiros e prestadores de serviço.
- VII - aplicar o Código Tributário do Município fazendo-o cumprir, com isenção, probidade e responsabilidade.
- VIII - requerer parecer jurídico quando a matéria versar sobre regularização de imóveis requeridos via declaração de posse mansa e pacífica, para fins de legalidade junto ao processo administrativo junto a Coordenadoria.
- IX - executar a política fundiária do município.
- X - elaborar e emitir laudo de vistoria dos imóveis públicos e/ou privados para efeito de regularização fundiária.
- XI - emitir Laudo de Alinhamento e Metragem.
- XII - articular com os órgãos colegiados de sua competência, as políticas públicas e as ações visando ao bem comum.
- XIII - emitir notificação, auto de infração e multas.
- XIV - emitir, anualmente a relação nominal de contribuintes, empresas inadimplentes.
- XV - encaminhar a relação nominal de contribuintes, empresas inadimplentes para a Secretaria de Finanças para inscrição na Dívida Ativa do município.
- XVI - executar outras atividades correlatas.

**Art. 6º.** Ficam incluídos os incisos XIV e XV, no art. 42, da Lei Municipal nº 580/2013-PGMP, que cria os cargos de provimento em comissão da Secretaria Municipal de Gestão de Projetos e Convênios – SECONV e da Secretaria Municipal de Terras, Cadastro e Arrecadação - SMTCA, que passam a vigorar com a seguinte redação:

Art. 42. ...

XIV - Secretaria Municipal de Gestão de Projetos e Convênios – SECONV

- a) Secretário.
- b) Subsecretário.
- c) Assessor Técnico.
- d) Chefe do Departamento Administrativo.
- e) Chefe do Departamento de Acompanhamento de Convênios e Contratos.
- f) Chefe da Divisão de Apoio Administrativo.
- g) Chefe da Divisão de Acompanhamento e Suporte Técnico à execução de Convênios e Contratos.





h) Chefe da Divisão de Prestação de Contas

XV - Secretaria Municipal de Terras, Cadastro e Arrecadação – SMTCA

- a) Secretário.
- b) Subsecretário.
- c) Assessor Jurídico.
- d) Assessor Técnico.
- e) Assessor Administrativo.
- f) Coordenador de Receitas Municipais.
- g) Chefe do Departamento de Arrecadação de Tributos.
- h) Chefe do Departamento de Cobrança.
- i) Chefe do Departamento de Finanças.
- j) Chefe do Departamento de Fiscalização/Tributos.
- l) Coordenador Terras.
- m) Chefe do Departamento de Emissão de Títulos.
- n) Chefe do Departamento de Alinhamento/Avaliação.
- o) Chefe do Departamento de Cadastro.
- p) Chefe do Departamento de Fiscalização/Terras.
- q) Coordenador de Dívida Ativa.
- r) Chefe do Departamento de Cadastro de Dívida Ativa.
- s) Chefe do Departamento de Cobrança de Dívida Ativa.
- t) Chefe do Departamento de Negociação de Dívida Ativa.
- u) Coordenador de Tecnologia da Informação.

**Art. 7º.** As estruturas, as competências e os órgãos internos das secretarias municipais criadas e previstas no art. 3º da presente Lei serão objeto de Lei posterior, dada a complexidade na sua elaboração.

**Art. 8º.** Ficam revogados do âmbito da Administração Direta e Indireta os órgãos municipais e os cargos de provimento em comissão, que previstos pela Lei nº580/2013-PGMP, não forem abrangidos pela presente Lei.

**Art. 9º.** Revogadas as disposições em contrário, esta Lei entre em vigor na data de sua publicação.

Parintins, 29 de dezembro de 2021.



**Frank Luiz da Cunha Garcia**  
Prefeito Municipal de Parintins



**Rondinelle Farias Viana**  
Procurador-Geral do Município de Parintins  
Decreto nº 063/2021 - PGMP

---

ESTADO DO AMAZONAS  
MUNICÍPIO DE PARINTINS

---

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE PARINTINS -  
PGMP  
LEI Nº 804/2021-PGMP

**ALTERA A LEI MUNICIPAL Nº 580/2013-PGMP QUE DISPÕE SOBRE A REFORMA ADMINISTRATIVA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O cidadão **Frank Luiz da Cunha Garcia**, Prefeito Municipal de Parintins, no uso de suas atribuições que lhe confere o art. 65, I e III da Lei Orgânica do Município.

Faz saber aos cidadãos de Parintins que a Câmara Municipal de Parintins - CMP, em Sessão Extraordinária, realizada no dia 29 de dezembro de 2021, APROVOU e eu SANCIONO a seguinte:

**LEI:**

**Art. 1º.** A presente Lei dispõe sobre a alteração e readequação dos órgãos e cargos da Administração Pública Municipal Direta e Indireta, constantes da Lei Municipal nº 580/2013-PGMP.

**Art. 2º.** Fica criada na estrutura administrativa do Município de Parintins a Secretaria Municipal de Gestão de Projetos e Convênios - SECONV e a Secretaria Municipal de Terras, Cadastro e Arrecadação - SMTCA.

**Art. 3º.** O inciso I, do art. 7º e suas respectivas alíneas da Lei Municipal nº 580/2013-PGMP passam a vigorar com a seguinte redação:

Art. 7º - ...

I – DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA:

- a) Gabinete do Prefeito Municipal - GAB;
- b) Gabinete do Vice-Prefeito Municipal - GABVICE;
- c) Procuradoria Geral do Município - PGM;
- d) Controladoria Geral do Município - CGM;
- e) Secretaria Municipal de Desenvolvimento Sustentável e Meio Ambiente - SEDEMA;
- f) Secretaria Municipal de Finanças - SEFIN;
- g) Secretaria Municipal de Administração - SEMAD;
- h) Secretaria Municipal de Planejamento - SEPLAN;
- i) Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Habitação - SEMASTIL;
- j) Secretaria Municipal de Educação – SEMED;
- l) Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos - SEMOSP;
- m) Secretaria Municipal de Pecuária, Agricultura e Abastecimento - SEMPAA;
- n) Secretaria Municipal de Saúde - SEMSA;
- o) Secretaria Municipal de Cultura - SEMCULT;
- p) Secretaria Municipal de Turismo - SEMTUR;
- q) Secretaria Municipal de Juventude, Esporte e Lazer – SEMJUV;
- r) Secretaria Municipal de Comunicação Social – SECOM;
- s) Secretaria Municipal de Gestão de Projetos e Convênios - SECONV
- t) Secretaria Municipal de Terras, Cadastro e arrecadação - SMTCA
- u) Secretarias Municipais Extraordinárias;
- v) Empresa Municipal de Trânsito e Transporte – EMTT;
- x) Serviço Autônomo de Água e Esgoto – SAAE.

**Art. 4º.** Ficam incluídos os incisos XIV e XV, no art. 9º, da Lei Municipal nº 580/2013-PGMP que passam a contar com a seguinte redação:

Art. 9º - ...

(...)

XIV – SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE PROJETOS E CONVÊNIOS - SECONV

- a) Gabinete do Secretário.
- b) Subsecretaria.
- c) Assessoria Técnica.
- d) Departamento administrativo.
- e) Departamento de acompanhamento de convênios e contratos
- f) Divisão de apoio administrativo.
- g) Divisão de acompanhamento e suporte técnico à execução de convênios e contratos.
- h) Divisão de prestação de contas

XV – SECRETARIA MUNICIPAL DE TERRAS, CADASTRO E ARRECADAÇÃO - SMTC

- a. Gabinete do Secretário.
- b. Subsecretaria.
- c. Assessoria Jurídica.
- d. Assessoria Técnica.
- e. Assessoria Administrativa.
- f. Coordenadoria de Receitas Municipais.
  - Departamento de Arrecadação de Tributos.
  - Departamento de Cobrança.
  - Departamento de Finanças.
  - Departamento de Fiscalização Tributos.
- g. Coordenadoria Terras.
  - Departamento de Emissão de Títulos.
  - Departamento de Alinhamento Avaliação.
  - Departamento de Cadastro.
  - Departamento de Fiscalização Terras.
- h. Coordenadoria de Dívida Ativa.
  - Departamento de Cadastro de Dívida Ativa.
  - Departamento de Cobrança de Dívida Ativa.
  - Departamento de Negociação de Dívida Ativa.
- i. Coordenadoria de Tecnologia da Informação.
- x. Conselho Municipal do Contribuinte.

**Art. 5º.** Ficam incluídos na Lei Municipal nº 580/2013-PGMP os artigos 41-A e 41-B, os quais passam a constar com a seguinte redação:

**SEÇÃO XVIII**

**DA COMPETÊNCIA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE PROJETOS E CONVÊNIOS - SECONV**

Art. 41-A. Compete à Secretaria Municipal de Gestão de Projetos e Convênios

I - Credenciamento de usuários e senhas para acesso ao portal de Convênios SICONV.

II - Verificação de abertura de Programas no Portal de Convênios para possível cadastro de Proposta.

III - Cadastro de Proposta e Plano de Trabalho de Projetos voltados a todas as áreas do Governo Municipal.

IV - Elaborar ou solicitar Termo de Referência Projeto Básico de Propostas cadastradas no Portal de Convênios.

V - Envio de Proposta para aprovação e Acompanhamento da Análise, se a mesma foi aceita ou não.

VI - Acompanha e Execução do Convênio.

VII - Registro de Ingresso de Recursos caso haja necessidade.

VIII - Ajustes do Plano de Trabalho de Propostas aprovadas ou em diligência.

IX - Promove a juntada de toda documentação exigida tanto para o conveniente quanto para o concedente.

X - Junta a declaração de contrapartida e a disponibilidade orçamentária, conforme o orçamento aprovado.

XI - exercer outras atividades correlatas.

**SEÇÃO XIX**

**DA COMPETÊNCIA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TERRAS, CADASTRO E ARRECADAÇÃO - SMTC**

Art. 41-B. Compete à Secretaria Municipal de Terras, Cadastro e Arrecadação

I - promover o lançamento de tributos municipais, arrecadação de receitas e a devida fiscalização nos trabalhos desenvolvidos.

II - efetuar, controlar e atualizar o cadastro de contribuintes, fornecedores, empreiteiras e prestadores de serviço.

III - promover a inscrição e cadastramento dos contribuintes, bem como a orientação deles, a instituição, a previsão e a efetiva arrecadação dos tributos devidos ao ente público.

IV - aplicar o Código de Postura do Município determinando a fiscalização com probidade e transparência.

V - incentivar o contribuinte a manter regularidade em seus compromissos tributários, evitando a inadimplência.

VI - efetuar o recadastramento a cada 02 (dois) anos dos contribuintes, fornecedores, empreiteiros e prestadores de serviço.

VII - aplicar o Código Tributário do Município fazendo-o cumprir, com isenção, probidade e responsabilidade.

VIII - requerer parecer jurídico quando a matéria versar sobre regularização de imóveis requeridos via declaração de posse mansa e pacífica, para fins de legalidade junto ao processo administrativo junto a Coordenadoria.

IX - executar a política fundiária do município.

X - elaborar e emitir laudo de vistoria dos imóveis públicos e/ou privados para efeito de regularização fundiária.

XI - emitir Laudo de Alinhamento e Metragem.

XII - articular com os órgãos colegiados de sua competência, as políticas públicas e as ações visando ao bem comum.

XIII - emitir notificação, auto de infração e multas.



XIV - emitir, anualmente a relação nominal de contribuintes, empresas inadimplentes.

XV - encaminhar a relação nominal de contribuintes, empresas inadimplentes para a Secretaria de Finanças para inscrição na Dívida Ativa do município.

XVI - executar outras atividades correlatas.

**Art. 6º.** Ficam incluídos os incisos XIV e XV, no art. 42, da Lei Municipal nº 580/2013-PGMP, que cria os cargos de provimento em comissão da Secretaria Municipal de Gestão de Projetos e Convênios - SECONV e da Secretaria Municipal de Terras, Cadastro e Arrecadação - SMTCA, que passam a vigorar com a seguinte redação:

Art. 42. ...

XIV - Secretaria Municipal de Gestão de Projetos e Convênios - SECONV

- a) Secretário.
- b) Subsecretário.
- c) Assessor Técnico.
- d) Chefe do Departamento Administrativo.
- e) Chefe do Departamento de Acompanhamento de Convênios e Contratos.
- f) Chefe da Divisão de Apoio Administrativo.
- g) Chefe da Divisão de Acompanhamento e Suporte Técnico à execução de Convênios e Contratos.
- h) Chefe da Divisão de Prestação de Contas.

XV - Secretaria Municipal de Terras, Cadastro e Arrecadação - SMTCA

- a) Secretário.
- b) Subsecretário.
- c) Assessor Jurídico.
- d) Assessor Técnico.
- e) Assessor Administrativo.
- f) Coordenador de Receitas Municipais.
- g) Chefe do Departamento de Arrecadação de Tributos.
- h) Chefe do Departamento de Cobrança.
- i) Chefe do Departamento de Finanças.
- j) Chefe do Departamento de Fiscalização/Tributos.
- l) Coordenador Terras.
- m) Chefe do Departamento de Emissão de Títulos.
- n) Chefe do Departamento de Alinhamento/Avaliação.
- o) Chefe do Departamento de Cadastro.
- p) Chefe do Departamento de Fiscalização/Terras.
- q) Coordenador de Dívida Ativa.
- r) Chefe do Departamento de Cadastro de Dívida Ativa.
- s) Chefe do Departamento de Cobrança de Dívida Ativa.
- t) Chefe do Departamento de Negociação de Dívida Ativa.
- u) Coordenador de Tecnologia da Informação.

**Art. 7º.** As estruturas, as competências e os órgãos internos das secretarias municipais criadas e previstas no art. 3º da presente Lei serão objeto de Lei posterior, dada a complexidade na sua elaboração.

**Art. 8º.** Ficam revogados do âmbito da Administração Direta e Indireta os órgãos municipais e os cargos de provimento em comissão, que previstos pela Lei nº 580/2013-PGMP, não forem abrangidos pela presente Lei.

**Art. 9º.** Revogadas as disposições em contrário, esta Lei entre em vigor na data de sua publicação.

Parintins, 29 de dezembro de 2021.

**Frank Luiz da Cunha Garcia**

Prefeito Municipal de Parintins

**Publicado por:**

Samya Pontes Castro

**Código Identificador:** 2DUZGF-WPQ

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Amazonas no dia 10/01/2022 - Nº 3028. A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site: <https://diariomunicipalaam.org.br>